

Erstellen der ersten Abrechnung


Vor dem Anlegen der Abrechnung sollten Sie Folgendes für den Abrechnungszeitraum überprüfen:

- Keine offenen Urlaubsanträge
- Keine ausstehende Zeiterfassung bzw. fehlende Beendigung der Arbeitszeit
- Kein Buchungsschnitt innerhalb des Abrechnungszeitraums

i Hinweis

Bei der Vertragsauswahl werden nur Verträge laut Konfiguration angezeigt, die Mitarbeitern auch zugeordnet wurden.

Wir empfehlen Ihnen vor der ersten Abrechnung einen Buchungsschnitt auf den Tag des Abrechnungsbeginns zu setzen.

Gehen Sie dazu auf die Kachel **Abrechnung** und wählen Sie das  (Neue Abrechnung anlegen).



Unternehmen

Haben Sie mehrere Unternehmen, wählen Sie bitte das Unternehmen, was Sie zuerst abrechnen wollen. Haben Sie nur ein Unternehmen, wird der Eingabewert vorbelegt.

Verträge

Wenn Sie eine Abrechnung zum gleichen Zeitpunkt für alle Mitarbeiter machen möchten, müssen Sie hier nichts auswählen. Im Falle, dass Sie zu unterschiedlichen Zeitpunkten oder für Löhne und Gehälter abrechnen wollen, filtern Sie nach Verträgen, die Sie bestenfalls vorab bereits in Löhne und Gehälter definiert haben.

Gebuchte Zeiten von

Das ist der 1. Tag, der abgerechnet werden soll, z. B. der 1. des aktuellen Monats.

Gebuchte Zeiten bis

Das entspricht dem letzten Tag, der in die Abrechnung mit einfließen soll, z. B. der letzte Tag des aktuellen Monats.

Gehen Sie anschließend auf **Erstellen**.



Abrechnung	Anzahl Mitarbeiter	Gesamte Urlaubstage	Gesamte Gehälter	Gesamte Lohnsätze
0001	0	0,0	0,0	0,0

Mitarbeiter	Unternehmen	Vertrag	Gebuchte Zeiten von	Gebuchte Zeiten bis	Gesamte Gehälter	Gesamte Lohnsätze	Gesamte Urlaubstage	Gesamte Krankentage	Gesamte Krankentage
Anna Zapp	PR011	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Christina	PR012	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Monika	PR013	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Christina	PR014	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anna Zapp	PR015	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Christina	PR016	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anna Zapp	PR017	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Christina	PR018	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anna Zapp	PR019	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Christina	PR020	001	01.01.2021	31.03.2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Die Daten sind bis zur Aktualisierung auf 0 gestellt.

Abrechnung erstellen

Um für den Zeitraum die Abrechnungsdaten aktuell zu laden, drücken Sie



Im oberen Bereich sehen Sie die Zusammenfassung der Abrechnung.

Abrechnung	
Umsatzstellen	BR00
Anzahl Mitarbeiter	8
Gesamt Umsatze	2.0
Gesamte Zeilen von	01.02.2021
Gesamte Zeilen bis	28.02.2021
Gesamt Arbeitslohn	1598.671532.0
Gesamt Arbeitsstunden	1598.67153200
Gesamt Kreditbeträge	2.0

Mitarbeiter	
Herr Müller	PR001
Herr Schmidt	PR002
Herr Koch	PR003
Herr Weber	PR004
Herr Fischer	PR005
Herr Müller	PR006
Herr Schmidt	PR007
Herr Weber	PR008
Herr Fischer	PR009

Die Abrechnung wird automatisch gespeichert.

i Hinweis

Möchten Sie die Daten als Dezimalzahlen dargestellt haben, wählen Sie



aus.

i Statusmeldungen

Die Statusmeldungen geben Hinweise darauf, in welchen Fällen es zu Diskrepanzen zwischen der Konfiguration und der Buchung kommt. Diese Datensätze sind vor dem Abschluss der Abrechnung zu prüfen.