

Bevor Sie Danielle Software testen können, benötigen wir Ihre Registrierung auf unserer Webseite www.personalabteilung.cloud.

Bitte füllen Sie dazu das [Registrierungsformular](#) aus. Sollten Sie eine Nachricht anhängen wollen, so haben Sie die Möglichkeit diese im Kommentarfeld zu erfassen. Wir werden uns dann umgehend bei Ihnen zurückmelden.

Wir freuen uns über Ihr Interesse

Sie können die Anwendung drei Monate lang mit bis zu drei Mitarbeiterakten kostenlos ausprobieren.

*** Pflichtfelder**

Firmenname *	Land *
Firmenkürzel	Geschäftliche E-Mail-Adresse *
Anrede *	(ist anschließend der Benutzername)
Herr	Passwort *
Akademischer Titel	Mindestens 7 Zeichen
Vorname *	Großbuchstabe am Anfang
Nachname *	Buchstabe oder Zahl am Ende
Branche *	Mindestens 1 dieser Sonderzeichen: #5%+@_
	Passwort-Bestätigung *

Kommentar:

[Jetzt registrieren](#)

Ihre Angaben, die Sie in der Registrierung machen, behandeln wir vertraulich und geben sie nicht an Dritte weiter. Nähere Informationen zur Vertraulichkeit Ihrer Daten finden Sie in unserer [Datenschutzerklärung](#).

Sie werden von uns regelmäßig in einem Newsletter über Neuerungen informiert. Ihre Newsletter-Einstellungen sowie das Wechseln Ihres Passwortes können Sie nach dem Login auf www.personalabteilung.cloud unter **Meine Einstellungen** vornehmen.

Direkt nach Ihrer Registrierung erhalten Sie eine Email mit einem Validierungslink an Ihre eingetragene Emailadresse. Bitte aktivieren Sie diesen Link, anschließend gelangen Sie zu einer Bestätigungsseite mit dem Link zur Danielle Software.

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Emailadresse und Ihrem Passwort an und erhalten kostenfreien Zugriff auf die Anwendung – ganz ohne Installation.

Einloggen

Benutzername

Passwort

automatische Anmeldung

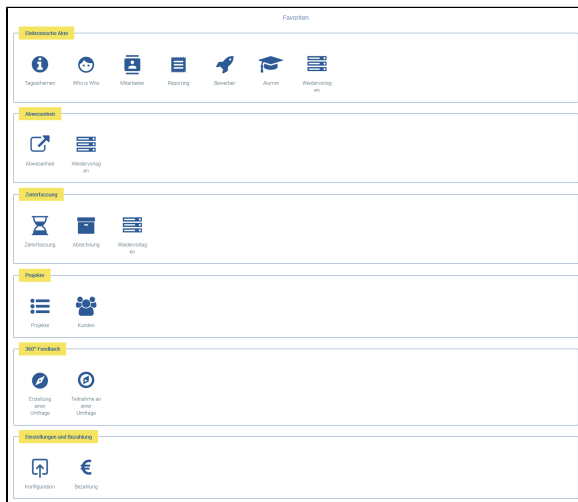
[Passwort vergessen?](#)



[www.personalabteilung.cloud](#)

Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Seite der Favoriten.

i Speichern Sie den Link zur Danielle Software unter Ihren Favoriten, damit Sie sich auf kürzestem Weg wieder anmelden können und Zugriff auf Ihre Daten erhalten.

Sie gelangen aber auch zur Danielle Software, indem Sie sich auf der Webseite www.personalabteilung.cloud anmelden.



Möchten Sie diese ändern, können Sie einzelne Kacheln ein- oder ausblenden. Gehen Sie dazu auf . Sie gelangen auf die Übersicht aller Anwendungen. Wählen Sie die Boxen der Kacheln an oder ab und bestätigen Sie mit .

