

Konfiguration

Unternehmensindividuelle Anpassungen an der Software oder Änderungen an den gelieferten Voreinstellungen können durch die Personalabteilung vorgenommen werden.

Um Einstellungen vorzunehmen, klicken Sie bitte auf die Kachel **Konfiguration**.



Konfiguration

Anpassungen sind für folgende Bereiche möglich:

- [Dokumente und Verträge](#)
 - [Dokumente](#)
 - [Verträge](#)
- [Konfiguration Arbeitszeitmodelle](#)
- [Konfiguration Zuschlagsmodelle](#)
- [Konfiguration Sonderarbeitszeit](#)
- [Konfiguration Abwesenheiten](#)
- [Konfiguration Automatische Urlaubsgenehmigung/-ablehnung](#)
- [Konfiguration Betriebliche Feiertage](#)
- [Konfiguration Betriebsurlaub](#)
- [Konfiguration Unternehmen](#)
 - [Mitarbeiterrechte hierarchisch vererben](#)
 - [Arbeitszeitkonto für Mitarbeiter ausblenden](#)
 - [Abfrage des Arbeitszeitkontos im Chat sperren](#)
 - [Terminal-Stammdaten automatisch aktualisieren](#)
 - [Arbeitstage pro Woche](#)
 - [Standardwert eines Projekttags](#)
 - [Tage zur Einreichung eines Krankenscheins](#)
 - [Gesetzlich geregelter Mindesturlaub je nach Anzahl der Arbeitstage/Woche](#)