Wir möchten Sie über neue Funktionalitäten in der Software informieren, die im Monat Mai mit der Versionsnummer 2.2.28 implementiert wurden.

Neu aufgenommen wurde folgender Bereich:

- [Abrechnung](#)

Die Abrechnung ist ausschließlich von Mitarbeitern mit HR-Profil nutzbar. Selbstverständlich können Sie aber einen monatlichen Auszug Ihren Mitarbeitern bereitstellen und von diesen überprüfen lassen. Auf die Zeiterfassungsdaten und Abwesenheiten haben die Mitarbeiter aber jederzeit weiterhin Zugriff.

Die Abrechnung gilt als Vorbereitung für die Weitergabe an das Steuerbüro und die Vorbereitung zur Gehalts- bzw. Lohnauszahlung. Machen Sie die Abrechnung vor dem Monatsende wird mit Planzeiten laut eingestelltem Arbeitszeitmodell weitergerechnet. Korrekturbuchungen werden auf der nächsten Abrechnung ausgewiesen, sofern vorhanden.

Die Abrechnung ist für Sie kostenfrei nutzbar.

Sollten Fragen zu den Änderungen aufkommen, können Sie sich gerne jederzeit an support@danielle-software.com wenden.