

# Dienstliche E-Mail-Adresse, Personalnummer und Kurzname

---

Über die E-Mail-Adresse wird der Mitarbeiter eindeutig identifiziert und es ist daher ein Pflichtfeld. Aus diesem Grund ist es nicht vorgesehen die E-Mail-Adresse nachträglich zu ändern. Sollte dies dennoch notwendig sein, kontaktieren Sie uns bitte unter [kontakt@personalabteilung.cloud](mailto:kontakt@personalabteilung.cloud).

Üblicherweise wird hierfür die Firmen-E-Mail-Adresse genutzt. Sollte der neue Mitarbeiter nicht über eine solche verfügen, kann auch seine private E-Mail-Adresse eingegeben werden oder Sie geben ihm/ihr eine Platzhalter-E-Mail-Adresse (siehe [Mitarbeiter ohne Email-Adresse](#)).

Als Personalnummer (ID) können korrespondierende Personalnummern aus anderen Systemen erfasst werden. Dieses dient u. a. dem Datenaustausch und der Synchronisation zu anderen Systemen. Sofern Sie die Personalnummer nutzen, muss diese einmalig sein.

Der Kurzname ist ein alphanumerisches Feld, das sich z. B. aus dem Spitznamen des Mitarbeiters zusammensetzt oder auch aus dessen Kurzzeichen, welches im Schriftverkehr verwendet wird. Zahlen können ebenfalls verwendet werden.