Überblick

Danielle Software ist ein Webdienst für das Personalwesen, das kleinen und mittleren Unternehmen über das Web schnell einsetzbare Lösungen zur Verfügung stellt, die ohne große Projektkosten direkt vom Fachbereich genutzt werden können.

Bedienhinweis

Auf den folgenden Seiten können Sie sich über die Anwendung sowohl aus Sicht der Personalabteilung als auch aus Sicht der Mitarbeiter informieren.

Erfahren Sie in unserer Dokumentation mehr über unsere Lösungen:

Danielle Talk	**Data-Marts**	**Tagesthemen**	**Who is Who?**	**Personalakte**
Abwesenheit	**Zeiterfassung**	**Abrechnung**	**Aufträge**	**360°-Feedback**

Lassen Sie mit dem Chatbot „Danielle Talk“ alle Routinefragen Ihrer Mitarbeiter automatisch und rund um die Uhr beantworten.

Der Chatbot *Danielle Talk* ist Ihr automatischer Mitarbeiter mit natürlicher Sprache, der auf die Beantwortung von Personalfragen spezialisiert ist. Alles, was der Mitarbeiter benötigt, erhält er von „Danielle Talk“ schnell und zuverlässig. So kann er – nach vordefinierten Regeln – Urlaubsanträge stellen, Genehmigungen beantragen oder eine Krankmeldung abgeben. Das alles ist zudem nicht an eine Uhrzeit gebunden. „Danielle Talk“ arbeitet mit verschiedenen Chat- und Sprachplattformen zusammen, dazu gehören Telegram, Skype und Google Assistant.

Die *Data-Marts* dienen der Erstellung von Berichten und Zusammenfassungen.

Je Produkt gibt es verschiedene Data-Marts, die wir Ihnen als Standardsichten (Vorgangshistorie) mitliefern. Darüberhinaus können Sie individuelle Sichten erstellen, grafisch darstellen und exportieren bzw. miteinander vergleichen.

Verpassen Sie nie mehr einen Geburtstag oder ein Jubiläum und haben Sie immer die volle Transparenz über alle Absprachen mit dem Mitarbeiter.

Die Software informiert Sie jeden Tag automatisch, z. B. per E-Mail, über alle *Tagesthemen*.

Reduzieren Sie die Papierablage, digitalisieren Sie Ihren Betrieb!

Who is Who versteht sich als Mitarbeiter-, Telefon- und Email-Verzeichnis für die gesamte Firmengruppe. Bei der Auswahl eines Mitarbeiters erhalten Sie öffentliche Daten zur Ansprache und zur Erreichbarkeit.

Speichern Sie alle Personaldaten und Personalakten inklusive der Änderungen in der elektronischen Akte.

Die *Personalakte* deckt die komplette manuelle Ablage ab – von den Bewerbungsunterlagen, dem Arbeitsvertrag, Zusatzvereinbarungen, Dokumenten und Meldungen aller Art – und kann von Ihnen entsprechend genutzt werden. Führen Sie eine Umfrage durch, werden für den von Ihnen erstellten Teilnehmerkreis bei Aktivierung der Umfrage digitale Personalakten angelegt, auf die Sie ab dem Zeitpunkt der Aussendung der Emails zur Umfrageteilnahme an die Teilnehmer Zugriff haben.

Sie können aber auch nur die elektronische Personalakte erwerben und sich ggf. später für eine Umfrage entscheiden. Erfassen Sie ganz einfach und transparent alle personengebundenen Daten Ihrer Mitarbeiter in einer Maske und bekommen so von überall her Zugriff auf die Daten.

© Danielle Software & Service GmbH

Lassen Sie die Urlaubsgenehmigung automatisch vornehmen. Befragen Sie den mehrsprachigen Chatbot.

Die HR-Abteilung kann durch eine *automatische Abwesenheitsverwaltung* von Routineanfragen wie Krankmeldungen oder Urlaubsanträgen entlastet werden. Der Chatbot erkennt das Anliegen und gibt nach voreingestellten Kriterien eine passende Antwort darauf. Dieser Vorgang ist vollständig in die Akte integriert. Sie haben einen lückenlosen Zugriff auf die Genehmigungshistorie und die Konten. Für Ihre Mitarbeiter ist die Personalabteilung rund um die Uhr erreichbar.

Erfassen Sie unkompliziert und flexibel Ihre Arbeitszeiten unter Einhaltung der geltenden Arbeitszeitgesetze.

Eine intelligente Software zur *Zeiterfassung* erleichtert die nach einem Urteil des Europäischen Gerichtshofs (EugH) geforderte Arbeitszeiterfassung. Da nun jeder Mitarbeiter seine Anwesenheit erfassen muss, ist die Arbeitszeiterfassung online und mobil von großer Bedeutung. Denn in unserer Dienstleistungsgesellschaft wächst der Anteil an Mitarbeitern im Außendienst oder auf Baustellen beziehungsweise auf Montage, für sie ist nur eine mobile Zeiterfassung optimal.

Unsere Software bietet Ihnen die Zeiterfassung über mobil, aber auch stationär betriebene Chatsysteme. Die Chatsoftware ermöglicht zum Beispiel auf dem Smartphone die natürlichsprachige Eingabe der Zeit. Sie haben eine automatische Kontrolle der gesetzlichen Vorschriften und der betrieblichen Arbeitszeitmodelle.

Erstellen Sie Ihre monatliche *Abrechnung* unkompliziert und übersichtlich – ob für Gehälter oder Löhne. Sie sehen, welche Arbeitszeitdaten für den Monatsabschluss noch fehlen oder nicht stimmig sind.

Sie sollten immer als Erster wissen, wenn die Budgets bei den *Projekten* nicht ausreichen.

Wie hoch war der Zeitaufwand vor 2,5 Jahren bei dem Projekt „X“? Liegt das Projekt noch unter unserem internen geplanten Budget? Die Buchung ist super einfach in Danielle Talk integriert und die Auswertungsdatenbank beantwortet Ihnen jede Frage über alle Projekte.

Optimieren Sie Ihre Führungskultur mit einer vollkommen automatisierten und einfach zu verwendenden *Rundumfrage/360°-Feedback.*

Mit dem *360°-Feedback* können die Mitarbeiter ihre eigene Leistung einschätzen und anhand der Bewertungen optimieren. Sie beurteilen sich zum einen selbst (Selbstbild) und stellen dies mit den Bewertungen aus verschiedenen anderen Perspektiven (Fremdbild), z. B. aus Sicht der Kollegen, Vorgesetzten und Mitarbeiter, gegenüber. Die Fragen sind dabei die selben und zeigen ein umfangreiches Bild zwischen der eigenen und der Fremdwahrnehmung auf.

	Exzellent	Sehr gut	Alles in Ordnung	Könnte besser sein	Problem
Meine Einschätzung			X		
Meine Mitarbeiter sagen			X		
Meine Kollegen sagen				X	
Mein Chef sagt		X			

Aus den eingefügten Teilnehmerdaten der Umfrage wird automatisch die Personalakte für jeden Teilnehmer angelegt. In dieser Akte wird das Ergebnis der Umfrage automatisch abgelegt. Bei einer erneuten Umfrage können so die Ergebnisse des Teilnehmers verglichen und ein Ergebnisvergleich vorgenommen werden.

Möchten Sie die vielfältigen Vorteile der mitgelieferten Personalakte nicht nutzen, brauchen Sie diese nicht weiter zu füllen. Sie ist jedoch hilfeich für das Speichern der Ergebnisse, welche Sie auch exportieren und individuell archivieren können.

© Danielle Software & Service GmbH