Konfiguration

Unternehmensindividuelle Anpassungen an der Software oder Änderungen an den gelieferten Voreinstellungen können durch die Personalabteilung vorgenommen werden.

Um Einstellungen vorzunehmen, klicken Sie bitte auf die Kachel ***Konfiguration***.

Anpassungen sind für folgende Bereiche möglich:

- Dokumente und Verträge
  - Dokumente
  - Verträge
- Konfiguration Arbeitszeitmodelle
- Konfiguration Zuschlagsmodelle/-konten
- Konfiguration Sonderarbeitszeit
- Konfiguration Abwesenheiten
- Konfiguration Automatische Urlaubsgenehmigung/-ablehnung
- Konfiguration Betriebliche Feiertage
- Konfiguration Betriebsurlaub
- Konfiguration Unternehmen
  - Mitarbeiterrechte hierarchisch vererben
  - Arbeitszeitkonto für Mitarbeiter ausblenden
  - Abfrage des Arbeitszeitkontos im Chat sperren
  - Terminal-Stammdaten automatisch aktualisieren
  - Arbeitstage pro Woche
  - Standardwert eines Projekttags
  - Basisurlaub überbuchbar
  - Tage zur Einreichung eines Krankenscheins
  - Urlaub
  - Krankheit
  - Gesetzlich geregelter Mindesturlaub je nach Anzahl der Arbeitstage/Woche
  - Abwesenheitsberechnung
  - Keine Berechnung der Zuschlagszeiten

© Danielle Software & Service GmbH