

Diese Funktionalität ist ebenfalls neu. Bewerber können mit ihren Bewerbungsunterlagen, wie z. B. Lebenslauf, Zeugnisse, Anschreiben, Adressdaten, angelegt werden. Dies erleichtert die Kommunikation mit den Bewerbern und vereinfacht die Übersichtlichkeit in den Bewerbungsrunden. Zusätzlich können Notizen zum Bewerber erstellt werden. Der **Bewerberstatus** zeigt den aktuellen Stand im Bewerbungsprozess an und wird unterteilt in:

- Absage durch uns
- Absage durch Bewerber
- Vertragsangebot gesandt
- Vertrag unterschrieben

Anfänglich wird kein Eintrag dazu benötigt.

Sobald ein Bewerber den Bewerberstatus **Vertrag unterschrieben** eingestellt bekommt, geht die Bewerberakte in eine echte Mitarbeiterakte über. Bis zum Beginn des Arbeitsverhältnisses wird der Mitarbeiter im Beschäftigungsstatus als **Anstehend** geführt.

Lesen Sie mehr unter [Bewerber](#).