

Verlässt ein Mitarbeiter das Unternehmen, wird automatisch seine Personalakte in den Bereich **Alumni** übertragen. Dies ist dann der Fall, wenn entweder der letzte Arbeitstag gemäß Vertrag erreicht ist oder der Beschäftigungsstatus manuell auf Alumni geändert wird.

Eine Übersicht aller Alumni-Akten finden Sie unter der Kachel **Alumni**.



Alumni

Wurde in der Personalakte ein Enddatum des Arbeitsvertrages angegeben, wird automatisch am Folgetag nach Ausscheiden des Mitarbeiters die Personalakte in den Bereich **Alumni** übertragen.

Das Arbeitsverhältnis endet gemäß Vertrag am 17.9.2019. Bisher wurden die Daten des Mitarbeiters im Bereich Mitarbeiter > Personalakte verwaltet

Anrede	Vorname	Nachname	Kategorie	Unternehmen	Abteilung	Startdatum	Enddatum
Herr	Maxim	Lindenhahn	ML	DSSHQ, Danielle Software. Headquarters	Human Resources	15.09.2012	17.09.2019
Fräulein	Jan	Defina	JD	Postbank	Postbank	16.01.2014	17.09.2019

Am 18.9.2019 (Tag nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses) wird die Personalakte automatisch in den Bereich Alumni übertragen

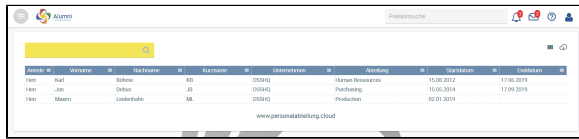
Hat ein Mitarbeiter das Unternehmen durch Kündigung verlassen, wählen Sie im Beschäftigungsstatus seiner Mitarbeiterakte **Alumni** aus.

Nach dem Speichern erscheint die Personalakte im Bereich **Alumni**.

In der Alumni-Akte

Einige Felder sind zur Bearbeitung gesperrt.

Dokumente, die mit dem Arbeitsende in Zusammenhang stehen, wie z. B. das Arbeitszeugnis, können nachträglich in der Alumni-Akte geändert bzw. angehängt werden.



The screenshot shows the Alumni software interface. At the top, there is a search bar labeled 'Personensuche'. Below it, a table displays employee data. The table has columns for various fields, and the data is organized into rows. The URL 'www.personalarbeitung.cloud' is visible at the bottom of the interface.

Person ID	Vorname	Nachname	Kennzahl	Unternehmen	Abteilung	Startdatum	Enddatum
1001	Karl	Böhme	AB	(5534)	Human Resources	11.06.2012	17.06.2019
1002	Jon	Sehn	AB	(5534)	Produktion	16.06.2014	17.06.2019
1003	Martin	Lindenhahn	AB	(5534)	Produktion	02.01.2019	

www.personalarbeitung.cloud

Die weitere Verwaltung der Personalakte kann nun im Bereich Alumni erfolgen