

Wir möchten Sie über neue Funktionalitäten in der Software informieren, die im Monat Oktober mit der Versionsnummer 1.2.2 implementiert wurden.

Erweiterungen in bestehenden Bereichen:

- Zeiterfassung

Zu den drei bereits bestehenden Arbeitszeitmodellen wurde ein neues hinzugefügt: „Manuelle Planung mit wiederkehrendem Zeitraum“. Im Grunde setzt das Arbeitszeitmodell auf dem der Manuellen Planung auf, ist jedoch nicht ganz so flexibel. Nutzen Sie das Modell, wenn Sie festgelegte Arbeitszeiten haben (keine Gleitzeit), der Wechsel zwischen den Arbeitstagen bzw. Wochen nicht so vielen Änderungen wie bei der Manuellen Planung unterliegt.

Legen Sie einen Gültigkeitszeitraum fest, ab wann (Pflichtfeld) und bis wann das Modell gilt. Wählen Sie dann so viele Wochen wie nötig aus (z. B. 2 unterschiedliche Wochen bei einem Wechselmodell aller 2 Wochen). Dieser Wochenwechsel der Arbeitszeiten ist dann so lange gültig wie Sie festgelegt haben oder, wenn Sie keine Angabe gemacht haben, dann bis auf Weiteres.

Der große Vorteil gegenüber der Manuellen Planung besteht darin, dass das Arbeitszeitmodell dann fortlaufend gepflegt ist und das Kopieren der Arbeitswochen entfällt. Somit sind auch die Abwesenheitsbuchungen immer korrekt und nicht abhängig von der Pflege des Arbeitszeitmodells. Alle weiteren Einstellungen wie Toleranzen können Sie bei dem Modell ebenfalls nutzen.

Die Manuelle Planung hat jedoch den Vorteil, dass sie flexibler ist und theoretisch jeder Tag anders eingestellt werden könnte. Dort müssen allerdings die Wochen dann manuell vorkopiert werden, damit auch die Abwesenheits- und Zeitbuchungen der Mitarbeiter korrekt gerechnet und geprüft werden.

- Dokumentationsverweis

Link zur Dokumentation pro Seite in der Applikation

Oben in der Menüstruktur finden Sie das Symbol . Wählen Sie hier  Dokumentation  aus und gelangen von dort – je nach Inhalt der Seite – in die passende Dokumentationsseite. Dort finden Sie Hilfestellungen zur Anwendung der Software.

Sollten Fragen zu den Änderungen aufkommen, können Sie sich gerne jederzeit an support@danielle-software.com wenden.