Stundenkonto vor der Kurzarbeit prüfen und ausgleichen

Wechseln Sie in die Zeiterfassung und verschaffen Sie sich einen Überblick über die bis zum Beginn der Kurzarbeit geleisteten Arbeitsstunden.

Seite	fassung						Freibextsuche				¢® 🛃 🦉	
Inarbeiter Ot	ersicht	Zeiterfassungsüber	sicht									
Freitextsuch			Zeitraum: Jahr	Morat	Woche Manue	Jahr: 2020	✓ Monat: F	iebruar	~		C	• •
Nictrime 0	Wmame ()	Personalnummer :	Unterschmen 0	Kostemitele 0	Abteilung 0	Arbeitszeitmodel	Zuschlagsmodel	501				
(ovács	László	PN015	D6SHQ	3010	Production	full-time HQ		160:00	160.00	+09.50	00:00	+09:30
Campounidis	Kostas	PN228	OSSHQ	3010	Production	full-time HQ		160:00	189.11	+82.46	00:00	+80.46
vzikówe	Тауо	PN011	DISSUU	4000	Sales	tull-time LU		130.00	160.00	+47.00	00.00	+47.00
ilom	Freque	PN014	DREAT	4000	Sales	tull-time AT		154.00	00:00	-198.35	00.00	-198.20
ichiter	Michael	PN020	DSSLU	4000	Sales	fall-time LU		160:00	160.00	+24.00	00:00	+24.00
dansoor	Leyla	PN021	DISSUU	2010	Finance	full-time UU		160.00	189.11	+74.53	00.00	+74.53
Nayak	Shant	PN026	DRSUU	2020	Putchasing	tull-time LU		160.00	195.11	+70.16	00.00	+70.10

Bei einigen Mitarbeitern kann man erkennen, dass sie Mehrarbeit geleistet haben und Überstunden haben, andere haben Minderstunden.

Um mit Beginn der Kurzarbeit nicht mit Minder- oder Überstunden zu starten, ist es ratsam den Wert im Stundenkonto auf 0 zu setzen.

Summe
+09:30
+80:46
+47:00
-198:36
+24:00
+74:53
+70:16
-202:00

Um nicht mit Plusstunden in die Kurzarbeit zu starten, stehen Ihnen zwei Optionen zur Auswahl:

- Buchungsschnitt einfügen oder
- Zeitausgleich vornehmen

Buchungsschnitt

Wechseln Sie zu Buchungsschnitte und gehen Sie dort auf lpha, um einen Buchungsschnitt einzufügen.

Buchungsschnitt e	infügen	×
Mitarbeiter	Michael Schäfer	
Tag *	02.03.20	
Stundenkonto	00:00	
Zuschlagskonto	00:00	
Kommentar	Buchungsschnitt Kurzarbeit	
	Speichern Abbrech	en

Setzen Sie das Stunden- und Zuschlagskonto auf 0.

Dies müssen Sie bei jedem Mitarbeiter einzeln vornehmen. Damit "frieren" Sie die Zeiterfassung und Abwesenheiten ein, sodass das Stundenkonto bis zum Buchungsschnitt nicht mehr verändert wird.

Zeitausgleich

Sie wählen sich in der Zeiterfassung bei der Mitarbeiter Übersicht den Mitarbeiter aus.



Beispiel: Michael Schäfer hat bis Ende Februar 24 Überstunden angesammelt.

Im Arbeitszeitkonto können Sie die zu viel geleistete Zeit ausbuchen.

Zeiterfassung	Arbeitszeitkonto	Buchungsschnitte	Individuelle Sollarbeitszeit				
					01	80×	Ø
Wähle	n Sie da	azu 🔯	aus.				

Der ausgewählte Tag ist in unserem Beispiel der 01.03.2020, an dem die Kurzarbeit beginnt.

Nehmen Sie als Typ "Ausbuchung", um die Mehrstunden auf 0 zu setzen. Sie können die Stunden natürlich auch ausbezahlen oder als Freizeitausgleich gutschreiben – je nach Ihren Vertragsvorgaben.

Zeitausgleich einfü	gen	×
Mitarbeiter	Michael Schäfer	
Tag *	01.03.20	
Тур *	Ausbuchung 🗸	
Stundenkonto	+24:00	
Ausgleich St:Mi	24 : 0	
Zuschlagskonto	00:00	
Ausgleich St:Mi	0 : 0	
	Speichern A	bbrechen

Das Stundenkonto zeigt 24 Plusstunden an. In unserem Beispiel sind diese vertraglich mit dem Monatsgehalt abgegolten und werden nicht ausgeglichen.

Um diese Mehrarbeit auf 0 zu setzen, fügen wir den oben gezeigten Ausgleich ein.

Folgende Optionen stehen Ihnen für den Zeitausgleich generell zur Verfügung:

Bitte auswählen	~
Bitte auswählen	
Ausbuchung	
Auszahlung	
Sonderurlaub/Freizeitausgleich	

Umgang mit Minderarbeit

				Freitexts	uche			@ @	0	ł
fitarbeiter Übersicht	Zeiterfassungsübersicht									
michael schäfer	Zeitra	um: Afr Moral	Woche Ma	anoti Jahr: 2020 🔍	Monat März	~		0	7 	6
Nachname © Vomame I	D Personalhummer O L	Internehmen 0 Kostenste	ile 👌 Attelung 🛇	Arbeitszeitmodel Zuschi	agsmodel Sol	Et Stu	ndenkonto	Zuschlagsko	nto Su	m
chilfer Michael	PN220 D6	SLU 4000	Sales	full-time LU	176.00	144.10	07.50	00:00	-0	
						0 1	1 0	r to av	1.0	4
Tag	Тур	Beginn	Ende Paus	e Atelsast	Atbetsz	O 🖬	1 0	f & ge Standarkart	1 4	4
Tiag So 01.03.2020	Typ Austochung	Begin	Ende Paus	e Abetsail -2400	Arbeitsz 24	© ¶	1 02	f & 9< Standardson 00:00	4 0	6
Tag So 01.03.2020 So 01.03.2020	typ Ausbuchun;	Begim	Ende Paus	e Arbeitszeit -24.00 -00.00	Arbeits2 241 001	0 11 10 10 10 10	1 0	9 (2) 9< Sunderskom 00:00 00:00	14	6
Tog So 01.03 2020 So 01.03 2020 Samme Woche 9	Typ Ausbuchung	Begin	Ende Paus	e Abetson 2400 0210	Abelts 24 001 002000	0 11 10 10 10 10 10	1 (2	1 & 9< Sundarium 00:00 00:00	0	a
Ting So 01.03.2020 So 01.03.2020 Samme Wocke 0 Milo 02.01.2020 Dir 0.0.2020	Bip Ausbuchung Arbeit	Brgim	Ende Paus	e Attelisaat 20100 00100 0410	Atteits2 -24: 0010 -00100 -010 -010 -011	10 11 10 11 10	1 6	1 0 9K Sundahan 0000 0000 -0400	10	a
Ting So 01.03.2020 So 01.03.2020 Samme Weche 9 Mo 02.03.2020 Di 03.05.2020 Mo 04.013.2020	Spp Ausbuchung Arbeit Arbeit Habeit	Bogim	Ende Paga	e Attestanst 2880 00100 04100 04100	Attets2 24 001 03 C0 () 04 01 00		1 6	1 2 3× 200304000 0000 0000 -0100 -0100 -0100) 4 0	4
Tag So (1) 33 2020 So (1) 33 2020 Summe Wecks 9 Mo 62 03 2020 Di (1) 65 2020 Di (1) 65 2020 Di (1) 65 2020	Spp Ausbechung Arbeit Arbeit Ulisab	Beginn	Ende Paus	2 Attestionst 2400 00100 0410 0410 03100 0300	Arbeitsz 24 001 03000 04 03 001	19	1 6	1 2 9K 2000 0000 0000 0000 0000 0050 0050 005) 4 20	6
Teg Se 01.03.2020 Se 01.03.2020 Summe Wecke 9 Ma 62.03.2020 Di 01.63.2020 Mi 04.03.2020 Di 05.63.2020 F Di 06.2020	Asbert Adbert Abert Ulad Ulad	Boginn	Ende Paus	e Atterisat 24400 0210 0410 0410 0310 0310	Arbeitsz 241 001 032000 041 041 041 041 041 041 041 041 041	19	1 (2	C) 4 D	a
Tog So (133.3000 So (133.3000 Mo (20.3.3000 Di (0.65.3000 Di (0.65.3000 Di (0.63.3000 Fr (0.68.3000 Si (0.72.3.2000 Si (0.72.3.2000	http: Ausbechany Arbeit Arbeit Urisch Urisch Urisch	8cgm	Ende Para	e Attentional -2450 -0100 	Attels: 241 001 01200 044 033 001 001 001 001	10/1 10/1 10 10		50 3× 50000 0000 -0100 -0100 -0750 -0750 -0750 -0750 -0750) 4 D	6

Das Stundenkonto hat vor der Ausbuchung 24 Plusstunden angezeigt und nun sind es zu Beginn des Monats März 0 geworden.

Zeite	Zeiterfassung Arbeitszeitkonto Buchungsschnitte Individuelle Solfarbeitszeit									
								0 1	0 1 × Ø % 1	
	Taj	9	Тур	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszelt	Arbeitszeit Diff	Stundenkonto	
	So 01.03	3.2020	Ausbuchung				-24:00	-24.00	00.00	
	So 01.03	3.2020					00.00	00:00	00.00	

Michael Schäfer startet also ohne Mehr- und Minderstunden in die Kurzarbeit.

Das Ausbuchen kann man beispielsweise auch monatlich wiederholen.

Um nicht mit Minusstunden in die Kurzarbeit zu starten, müssen Sie einen Buchungsschnitt einfügen.

Buchungsschnitt einfügen

Damit "frieren" sie die Zeiterfassung und Abwesenheiten ein, sodass das Stundenkonto bis zum Buchungsschnitt nicht mehr verändert wird.

Solutionary Zolarianary								c#_ @	0
arbeiter Übersicht. Zeiterfa	sungsübersicht								
ichael schäfer	Zotnam	er Monat W	Note Manuel Ja	ahe 2020 v Monat März	*				° =
		University of the	Versende A	Attribute A Attributed	Anthingmodel	Sol to	Standarkores	Zaschlagskones	Sum
Hischname O Variante O Her Michael	Philips	06900	4000	Sales fall-sine LU		176.08 152.8	00.00	00:00	001
Histmanie Vaname ID aller Michael	Preze	DSSLU Individuelle Solla	4006	Sales full-time LU		176.08 152.8	08.08	OECO	
ischanic Vonano (Ner Vichael eiterfassung Arbeitspeitic	Petitite Petitite	OSSU Incividuelle Solla	4008 Securited	Sales full-time LU		17608 1528	0 08:08	08:00	00
Nothern () Verseno () aler Michael feiterfassung Arbeitszeitiko	Personaniani p Person Buchungsschnitte Senderieren	OSSLU Inclividuelle Solla	Accelerations	Sales fall-time LU	64	17608 1528	08:08	on co 94 Gestadors an	

Wechseln Sie zu Buchungsschnitte und gehen Sie dort auf st , um einen Buchungsschnitt einzufügen.

Buchungsschnitt e	einfügen	×
Mitarbeiter Tag *	Michael Schäfer 02.03.20	
Stundenkonto Zuschlagskonto Kommentar	00:00 00:00 Buchungsschnitt Kurzarbeit	
	Speichern Abbrech	nen "

Setzen Sie das Stunden- und Zuschlagskonto auf 0.