

Stundenkonto vor der Kurzarbeit prüfen und ausgleichen

Wechseln Sie in die Zeiterfassung und verschaffen Sie sich einen Überblick über die bis zum Beginn der Kurzarbeit geleisteten Arbeitsstunden.

Personenname	Monat	Personennummer	Umsatzstellen	Kontostelle	Arbeitsplatz	Zustellbereich	Durchlaufzeit	St	St	Zustellbereich	Zustellbereich	Zustellbereich
Anders	Januar	PM010	00000	3010	Produktion	Kaffee-HQ		160:00	160:00	-47:30	00:00	-47:30
Kosten	Januar	PM038	00000	3010	Produktion	Kaffee-HQ		160:00	161:11	-45:45	00:00	-45:45
Zemponidis	Januar	PM011	00000	4000	Sales	Kaffee-CP		130:00	160:00	+47:00	00:00	+47:00
Blum	Januar	PM014	00000	4000	Sales	Kaffee-CP		154:00	85:00	-198:36	00:00	-198:36
Schäfer	Januar	PM020	00000	4000	Sales	Kaffee-CP		160:00	160:00	+24:00	00:00	+24:00
Mannov	Januar	PM021	00000	2010	Einzel	Kaffee-CP		160:00	161:11	-14:53	00:00	-14:53
Nayak	Januar	PM026	00000	2020	Forschung	Kaffee-CP		160:00	161:11	+15:15	00:00	+15:15
De Wael	Januar	PM028	00000	2030	Hygiene/Reinigung	Kaffee-CP		160:00	132:00	-60:00	00:00	-60:00

Bei einigen Mitarbeitern kann man erkennen, dass sie Mehrarbeit geleistet haben und Überstunden haben, andere haben Minderstunden.

Um mit Beginn der Kurzarbeit nicht mit Minder- oder Überstunden zu starten, ist es ratsam den Wert im Stundenkonto auf 0 zu setzen.

Summe
+09:30
+80:46
+47:00
-198:36
+24:00
+74:53
+70:16
-202:00

Um nicht mit Plusstunden in die Kurzarbeit zu starten, stehen Ihnen zwei Optionen zur Auswahl:

- Buchungsschnitt einfügen oder
- Zeitausgleich vornehmen

Buchungsschnitt

Wechseln Sie zu Buchungsschnitte und gehen Sie dort auf , um einen Buchungsschnitt einzufügen.

Buchungsschnitt einfügen [X]

Mitarbeiter: Michael Schäfer

Tag *: 02.03.20

Stundenkonto: 00:00

Zuschlagskonto: 00:00

Kommentar: Buchungsschnitt Kurzarbeit

[Speichern] [Abbrechen]

Umgang mit Mehrarbeit

Setzen Sie das Stunden- und Zuschlagskonto auf 0.

Dies müssen Sie bei jedem Mitarbeiter einzeln vornehmen. Damit "frieren" Sie die Zeiterfassung und Abwesenheiten ein, sodass das Stundenkonto bis zum Buchungsschnitt nicht mehr verändert wird.

Zeitausgleich

Sie wählen sich in der Zeiterfassung bei der Mitarbeiter Übersicht den Mitarbeiter aus.

Mitarbeiter	Stunde	Überstunden	Freizeitausgleich	Zuschlag	Gesamt	Zuschlag	Gesamt	Zuschlag	Gesamt
Michael Schäfer	24:00	00:00	00:00	00:00	24:00	00:00	00:00	00:00	00:00

Beispiel: Michael Schäfer hat bis Ende Februar 24 Überstunden angesammelt.

Im Arbeitszeitkonto können Sie die zu viel geleistete Zeit ausbuchen.



Wählen Sie dazu  aus.

Der ausgewählte Tag ist in unserem Beispiel der 01.03.2020, an dem die Kurzarbeit beginnt.

Nehmen Sie als Typ "Ausbuchung", um die Mehrstunden auf 0 zu setzen. Sie können die Stunden natürlich auch ausbezahlen oder als Freizeitausgleich gutschreiben – je nach Ihren Vertragsvorgaben.

Folgende Optionen stehen Ihnen für den Zeitausgleich generell zur Verfügung:

- Bitte auswählen
- Ausbuchung
- Auszahlung
- Sonderurlaub/Freizeitausgleich

Zeitausgleich einfügen

Mitarbeiter: Michael Schäfer

Tag *: 01.03.20

Typ *: Ausbuchung

Stundenkonto: +24:00

Ausgleich St.Mi: 24 : 0

Zuschlagskonto: 00:00

Ausgleich St.Mi: 0 : 0

Speichern Abbrechen

Das Stundenkonto zeigt 24 Plusstunden an. In unserem Beispiel sind diese vertraglich mit dem Monatsgehalt abgegolten und werden nicht ausgeglichen.

Um diese Mehrarbeit auf 0 zu setzen, fügen wir den oben gezeigten Ausgleich ein.

Zeitraum	Zeit	Minder	Witze	Marz	Jahr	Monat	März
Stundenskonto	Verfübar	Buchungsschnitt	Abwesenheit	Abschluss	Zustimmung	Zustimmung	Zustimmung
Stunde	Wochen	Wochen	Wochen	Wochen	Wochen	Wochen	Wochen
24	0	0	0	0	0	0	0

Tag	Typ	Beginn	Ende	Phase	Arbeitszeit	Arbeitszeit Diff	Stundenskonto
So 01.03.2020	Ausbuchung				24.00	24.00	24.00
So 01.03.2020					00.00	00.00	00.00
Summe Wochen							
Mo 02.03.2020	Absen	04.00	04.00		00.00	00.00	00.00
Di 03.03.2020	Absen	04.00	02.00		02.00	02.00	02.00
Mi 04.03.2020	Urlaub	08.00	00.00		00.00	00.00	00.00
Do 05.03.2020	Urlaub	08.00	00.00		00.00	00.00	00.00
Fr 06.03.2020	Urlaub	08.00	00.00		00.00	00.00	00.00
Sa 07.03.2020	Urlaub	00.00	00.00		00.00	00.00	00.00
So 08.03.2020	Urlaub	00.00	00.00		00.00	00.00	00.00

Das Stundenskonto hat vor der Ausbuchung 24 Plusstunden angezeigt und nun sind es zu Beginn des Monats März 0 geworden.

Tag	Typ	Beginn	Ende	Phase	Arbeitszeit	Arbeitszeit Diff	Stundenskonto
So 01.03.2020	Ausbuchung				24.00	24.00	24.00
So 01.03.2020					00.00	00.00	00.00

Michael Schäfer startet also ohne Mehr- und Minderstunden in die Kurzarbeit.

Das Ausbuchen kann man beispielsweise auch monatlich wiederholen.

Um nicht mit Minusstunden in die Kurzarbeit zu starten, müssen Sie einen Buchungsschnitt einfügen.

Buchungsschnitt einfügen

Damit "frieren" sie die Zeiterfassung und Abwesenheiten ein, sodass das Stundenskonto bis zum Buchungsschnitt nicht mehr verändert wird.

Tag	Typ	Beginn	Ende	Phase	Arbeitszeit	Arbeitszeit Diff	Stundenskonto
So 01.03.2020	Ausbuchung				24.00	24.00	24.00
So 01.03.2020					00.00	00.00	00.00

Wechseln Sie zu Buchungsschnitte und gehen Sie dort auf  , um einen Buchungsschnitt einzufügen.

Buchungsschnitt einfügen

Mitarbeiter: Michael Schäfer

Tag *: 02.03.20

Stundenkonto: 00:00

Zuschlagskonto: 00:00

Kommentar: Buchungsschnitt Kurzarbeit

Speichern Abbrechen

Setzen Sie das Stunden- und Zuschlagskonto auf 0.