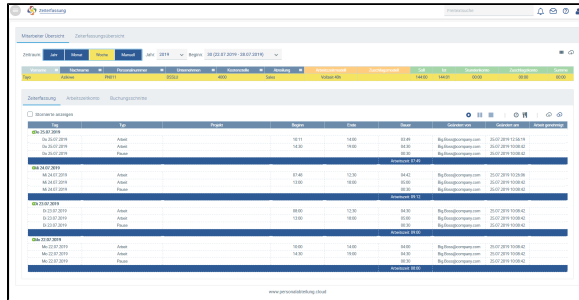


# Zeiterfassung (Mitarbeiter Übersicht)

Indem Sie einen Mitarbeiter in der Liste auswählen, wird – je nach gewähltem Zeitraum – die Zeiterfassung vollständig angezeigt.



The screenshot displays the 'Zeiterfassung' (Time Recording) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Mitarbeiter', 'Zeiterfassung', and 'Einstellungen'. Below this, a table lists employees with columns for 'Name', 'Mitarbeiter-ID', 'Status', 'Zeitraum', and 'Zeiterfassung'. The table is filtered to show employees with a status of 'aktiv'. The 'Zeitraum' column shows dates from 2019 to 2020. The 'Zeiterfassung' column shows the time recording status, with some entries marked as 'aktiv' and others as 'inaktiv'. The interface also includes a sidebar with navigation options like 'Mitarbeiter', 'Zeiterfassung', and 'Einstellungen'.

HR-Mitarbeiter haben die Möglichkeit die Einträge nachträglich zu editieren bzw. überhaupt zu erfassen, z. B. im Fall, dass ein Mitarbeiter bei einem Außentermin oder in der Berufsschule keinen Online-Zugriff auf die Zeiterfassung hat.