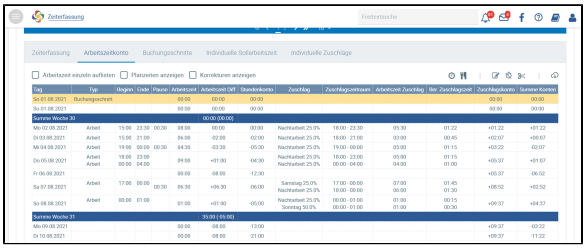
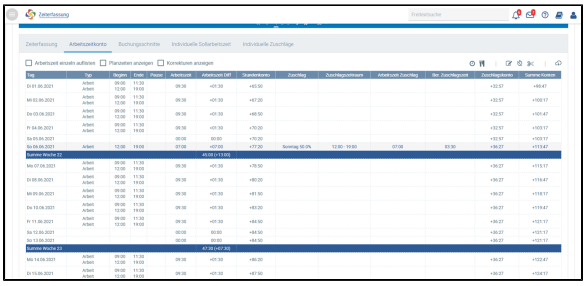
Zuschläge im Arbeitszeitkonto

In der Zeiterfassung des Mitarbeiters können Sie im Arbeitszeitkonto die einzelnen Zuschlagszeiten, gem. des dem ausgewählten Mitarbeiter zugewiesenen Zuschlags einsehen.



Die entsprechenden Spalten sind:

- Zuschlag: Angabe der Zuschlagsart
- Zuschlagszeitraum: Angabe des zuschlagsberechtigten Zeitraumes
- Arbeitszeit Zuschlag: Angabe der Arbeitszeit des zuschlagsberechtigten Zeitraums
- Zuschlagszeit: Berechnete Zeit des zuschlagsberechtigten Zeitraums
- Zuschlagskonto: Angabe der aufsummierten ber. Zuschlagszeit

> **Achtung**
>
> Die ***Summe Konten*** setzt sich aus Stundenkonto und Zuschlagskonto zusammen.