

Wiedervorlage Mitarbeiter/Elektronische Akte

Diese Einträge kommen aus der elektronischen Akte eines Mitarbeiters und werden dort unter **Ereignissen** mit einem Wiedervorlagedatum angelegt. Nähere Informationen finden Sie unter [Ereignisse](#).



Wiedervorlagen

Freitextsuche

 4
 12






Mitarbeiter
Abwesenheit
Zeiterfassung

Auftrag

Name

Unternehmen

Wiedervorlagedatum

Ereignisse	Rühmer, Claudia (Zwischenzeugnis)	DSSHQ	24.09.2021	
Ereignisse	Adam, Klara (WV Saisonvertrag Neffe)	DSSHQ	22.09.2021	
Ereignisse	Fahrtmann, Robert (A1 aktualisieren)	DSSHQ	22.09.2021	
Ereignisse	Kovács, László (Personalgespräch)	DSSHQ	22.09.2021	
Ereignisse	Azikiwe, Tayo (Datum in Vergangenheit)	DSSHQ	16.09.2021	
Ereignisse	Rühmer, Claudia (Personalgespräch 2021)	DSSHQ	15.09.2021	
Ereignisse	Comer, Neff (Personalgespräch terminieren)	DSSHQ	03.09.2021	
Ereignisse	Bohme, Karl (Test Ereignis)	DSSHQ	08.07.2021	
Ereignisse	Hamidd, Abraham (Zeugnis schreiben)	DSSHQ	26.10.2020	

www.personalabteilung.cloud

Bei einem Klick auf die Wiedervorlage gelangen Sie direkt in die dazugehörige Mitarbeiterakte.

Freitextsuche

Claudia Rühmer (CR)

DSSHQ, Danielle Software, Headquarters
Eintrittsdatum: 01.03.2007
Beschäftigt

Ereignisse

Datum	Thema	Wiedervorlagedatum	Dokument	Status	
01.09.2021	Zwischenzeugnis	24.09.2021			✓
01.09.2021	Personalgespräch 2021	15.09.2021			✓

www.personalabteilung.cloud

Wiedervorlage Ereignis verschieben

 Email 2135 

From: kontakt@personalabteilung.cloud

To: marlene.follmer@testfirma.de

Received On: 2021-09-08 06:02:00

Subject: Wiedervorlage für Ereignis

[HTML](#) [RAW](#)

Guten Tag Marlene Follmer,
folgende Ereignisse stehen heute zur Wiedervorlage. Sie haben auch die Möglichkeit die Ereignisse als erledigt zu markieren. In dem Fall werden Sie darüber nicht mehr per Email informiert.

Follmer, Marlene: Personalgespräch

Freundliche Grüße
Ihr Team der Danielle Software

Dies ist eine maschinell erstellte Email.

Beispiel einer Email mit Wiedervorlage für ein Ereignis

Möchten Sie die Wiedervorlage zu einem Ereignis zu einem späteren Zeitpunkt erhalten, können Sie beim Drücken auf  das Wiedervorlagedatum um zwei Tage nach vorn verschieben (snooze) und werden dann erneut erinnert. Das Wiedervorlagedatum des Ereignisses in der Mitarbeiterakte wird automatisch analog geändert.

Wiedervorlagen							
Freitextsuche							
Mitarbeiter Zeiterfassung Abwesenheit							
Auftrag	Auftrag	Name	Bea...	Wiedervorlagedatum	Eingestellt von		
Ereignisse	Ereignisse	Blom, Freya (Checkout)		08.09.2021	SYSTEM		
Ereignisse	Ereignisse	Karim, Omar (Test4)		08.09.2021	SYSTEM		