

Wiedervorlage Mitarbeiter/Elektronische Akte

Diese Einträge kommen aus der elektronischen Akte eines Mitarbeiters und werden dort unter **Ereignissen** mit einem Wiedervorlagdatum angelegt. Nähere Informationen finden Sie unter [Ereignisse](#).

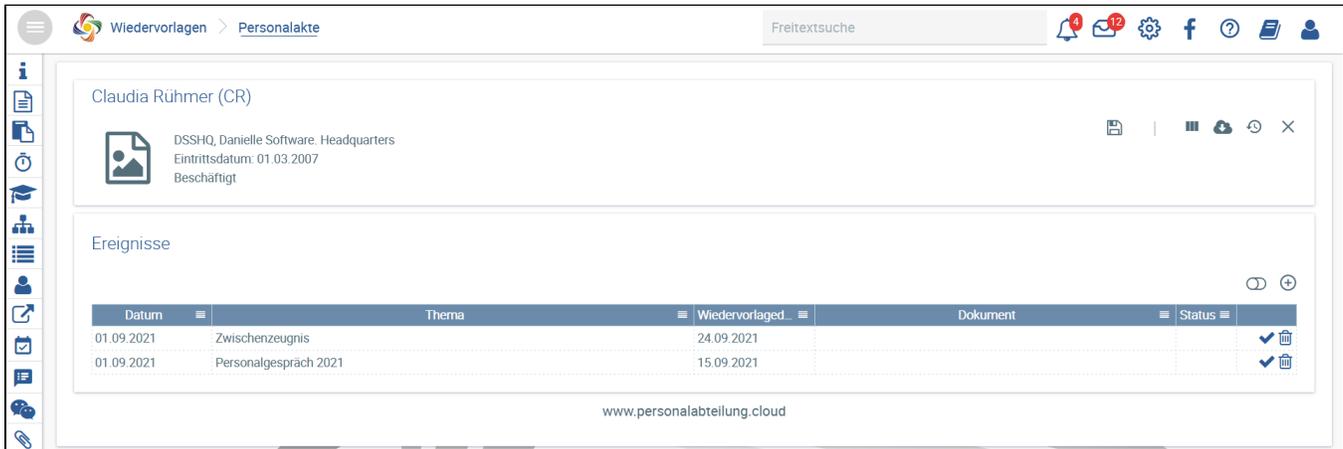


The screenshot shows the 'Wiedervorlagen' (Reminders) interface. At the top, there is a search bar labeled 'Freitextsuche' and several utility icons (notifications, mail, settings, social media, help, print, user). Below the search bar, there are filter options: 'Mitarbeiter' (selected), 'Abwesenheit', and 'Zeiterfassung'. The main content is a table with the following columns: 'Auftrag', 'Name', 'Unternehmen', and 'Wiedervorlagdatum'. The table contains 9 rows of reminders, each with a 'Reignisse' (Events) icon on the left and a trash icon on the right.

Auftrag	Name	Unternehmen	Wiedervorlagdatum
Reignisse	Rühmer, Claudia (Zwischenzeugnis)	DSSHQ	24.09.2021
Reignisse	Adam, Klara (WV Saisonvertrag Neffe)	DSSHQ	22.09.2021
Reignisse	Fahrtmann, Robert (A1 aktualisieren)	DSSHQ	22.09.2021
Reignisse	Kovács, László (Personalgespräch)	DSSHQ	22.09.2021
Reignisse	Azikiwe, Tayo (Datum in Vergangenheit)	DSSHQ	16.09.2021
Reignisse	Rühmer, Claudia (Personalgespräch 2021)	DSSHQ	15.09.2021
Reignisse	Comer, Neff (Personalgespräch terminieren)	DSSHQ	03.09.2021
Reignisse	Böhme, Karl (Test Ereignis)	DSSHQ	08.07.2021
Reignisse	Hamidd, Abraham (Zeugnis schreiben)	DSSHQ	26.10.2020

www.personalabteilung.cloud

Bei einem Klick auf die Wiedervorlage gelangen Sie direkt in die dazugehörige Mitarbeiterakte.



The screenshot shows the 'Personalakte' (Employee Record) interface for Claudia Rühmer (CR). The top navigation bar includes 'Wiedervorlagen > Personalakte' and a search bar. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Claudia Rühmer (CR)', contains a profile card with a photo icon, the company name 'DSSHQ, Danielle Software. Headquarters', the start date 'Eintrittsdatum: 01.03.2007', and the status 'Beschäftigt'. The second section, titled 'Ereignisse' (Events), contains a table with the following columns: 'Datum', 'Thema', 'Wiedervorlagdatum', 'Dokument', and 'Status'. The table contains two rows of events, each with a checkmark and a trash icon in the 'Status' column.

Datum	Thema	Wiedervorlagdatum	Dokument	Status
01.09.2021	Zwischenzeugnis	24.09.2021		✓
01.09.2021	Personalgespräch 2021	15.09.2021		✓

www.personalabteilung.cloud

Wiedervorlage Ereignis verschieben

✉ Email 2135 ✕

From: kontakt@personalabteilung.cloud

To: marlene.follmer@testfirma.de

Received On: 2021-09-08 06:02:00

Subject: Wiedervorlage für Ereignis

[HTML](#) [RAW](#)

Guten Tag Marlene Follmer,
folgende Ereignisse stehen heute zur Wiedervorlage. Sie haben auch die Möglichkeit die Ereignisse als erledigt zu markieren. In dem Fall werden Sie darüber nicht mehr per Email informiert.

Follmer, Marlene: Personalgespräch

Freundliche Grüße
Ihr Team der Danielle Software

Dies ist eine maschinell erstellte Email.

Beispiel einer Email mit Wiedervorlage für ein Ereignis

Möchten Sie die Wiedervorlage zu einem Ereignis zu einem späteren Zeitpunkt erhalten, können Sie beim Drücken auf  das Wiedervorlagedatum um zwei Tage nach vorn verschieben (snooze) und werden dann erneut erinnert. Das Wiedervorlagedatum des Ereignisses in der Mitarbeiterakte wird automatisch analog geändert.

☰  [Wiedervorlagen](#)       

Mitarbeiter Zeiterfassung Abwesenheit ☰ ☰ ☰

Auftrag	Auftrag	Name	Bea...	Wiedervorlagedatum	Eingestellt von	
Ereignisse	Ereignisse	Blom, Freya (Checkout)		08.09.2021	SYSTEM	
Ereignisse	Ereignisse	Karim, Omar (Test4)		08.09.2021	SYSTEM	