



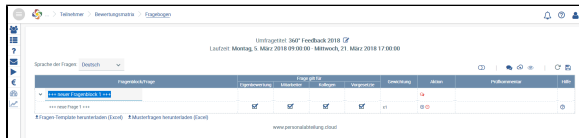
Fragebogen

Zur Erstellung des Fragebogens können Sie entweder unsere Formatvorlage nutzen (**Fragen-Template herunterladen (Excel)**) und Ihre Fragen hochladen oder die Fragen direkt im System eingeben. Gerne können Sie auch unsere Musterfragen verwenden (**Musterfragen herunterladen (Excel)**), welche Sie in der Fragebogen-Maske aus der Excel-Datei in das System laden.

Unter **Sprache der Fragen** können Sie zwischen Deutsch, Englisch und Französisch wählen. Haben Sie Mitarbeiter in Ihrem Unternehmen, die bspw. Englisch oder Französisch sprechen, können Sie die Fragen in der relevanten Sprache übersetzt einfügen. Wechseln Sie einfach dazu die Sprache und geben die Übersetzung ein. Ihre Anzeige bleibt abgesehen von den Sprachen auf Deutsch.

Sie haben verschiedene Möglichkeiten:

Fügen Sie über  einen neuen Fragenblock inkl. einer neuen Frage der Tabelle hinzu. Sie können direkt in den Text klicken und den Text überschreiben. Anschließend müssen Sie alle Änderungen mit  speichern.



Fragenblock entfernen



neue Frage gleich darunter hinzufügen



Frage entfernen



Frage nach oben bzw. unten verschieben





Hilfetext hinzufügen, wenn nötig, zur Erklärung der Fragen



Hilfetext ist gefüllt

Diese Vorlage bietet Ihnen genau die in der Tabelle dargestellten Spalten an. Bitte entfernen Sie zunächst die Musterdaten und fügen Sie die Fragenblöcke und Fragen ein. Bitte definieren Sie in Spalte B, ob es sich um einen Fragenblock (B) oder eine Frage (Q) handelt. Den Hilfetext können Sie in der Excel-Datei eintragen (bei visueller Hervorhebung bitte HTML-Markup benutzen) oder nachträglich in der hochgeladenen Ansicht einfügen.



Geben Sie in der Spalte EN und/oder FR die übersetzten Fragen und Fragenblöcke für Ihre englisch- bzw. französisch sprechenden Mitarbeiter ein. Ebenso verhält es sich mit den Hilfetext, sofern Sie einen benötigen.

Anschließend fahren Sie mit  und  fort.

↓ Fragen-Template herunterladen (Excel)

Sie können unsere Musterfragen als Vorlage nutzen, anpassen oder komplett entfernen.

Geben Sie in der Spalte EN und/oder FR die übersetzten Fragen und Fragenblöcke für Ihre englisch- bzw. französisch sprechenden Mitarbeiter ein. Ebenso verhält es sich mit den Hilfetext, sofern Sie einen benötigen.





Nach dem Speichern der Datei fahren Sie mit  und  fort.

Fragebogen hochladen

[↓ Musterfragen herunterladen \(Excel\)](#)











[illegible]

Mit können Sie den Fragebogen in Excel in die Umfrage hochladen.

Umfahrtstest 360° Feedback 2018    

Laufzeit: Montag, 5. März 2018 09:00:00 – Mittwoch, 21. März 2018 17:00:00


Sprache der Fragen: Deutsch

Fragestellung/Kategorie	Ergebnisse	Maximaler	Erreichte	Beurteilung	Erreichte %	Notiz	Performance	Info
✓ Verbesserung des Übernehmens								
Erreicht keine der Wünsche des Übernehmenden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Erreicht keine der Mark- und Qualitätsanforderungen des Übernehmenden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Erreicht keine der Leistungsanforderungen des Übernehmenden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Erreicht keine der Leistungsanforderungen des Übernehmenden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Erreicht alle oder nahezu alle Mark- und Qualitätsziele	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
✓ Auen des Kunden								
Erreicht geht auf Kundenbedürfnisse ein	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Erreicht versucht Wünsche und Lösungen zu finden, um die Wünsche der Kunden auszurollen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Erreicht kann Vorschläge machen für den Kunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Qualität der Kundenberatung ist höher als bei anderen Kunden	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	
Erreicht ist bereit bei der Entwicklung eines neuen Produkts	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	0,0	0,0	

Fragebogen-Summary heruntergeladen (Excel) **Materialien heruntergeladen (Excel)**

www.personalwettbewerb.de

Drücken Sie anschließend auf .

Nun wird die Schaltfläche  aktiv. Dadurch können Sie die Ansicht eines Teilnehmers (Bewertung eines Vorgesetzten, Kollegen, Mitarbeiters oder Eigenbewertung) erhalten ohne die Umfrage aktiv setzen zu müssen. Erst nach der eigentlichen Liveschaltung sehen die Teilnehmer den Fragebogen und können ihn wie abgebildet beantworten. Ihre evtl. zuvor getätigten Einschränkungen sind über die Vorschau sichtbar.

[illegible]