

Bewertungsübersicht

Ihre eigenen Bewertungen zu Kollegen, Vorgesetzten oder Mitarbeitern geben Sie bitte über diese Seite ein.

Sie können Ihre Bewertung jederzeit unterbrechen und später wieder hierher zurückkehren, um die Bewertung fortzusetzen. Es wird jedoch empfohlen, sich für die Bewertungen ein wenig Zeit zu nehmen und diese in einer Sitzung komplett durchzuarbeiten. So sind die Ergebnisse später am aussagekräftigsten.

Um eine Person zu bewerten, klicken Sie einfach auf die entsprechende Zeile und Sie werden auf den dazugehörigen Fragebogen weitergeleitet.

[blocked URL](#)

Ansicht des Fragebogens als Eigenbewertung

[blocked URL](#)

Ansicht des Fragebogens einer Kollegenbewertung (nur eingeschränkte Fragen)

Der ausgewählte Fragebogen öffnet sich und zeigt noch einmal die Übersicht wer bewertet wird und in welcher Relation (Kollege, Mitarbeiter, Vorgesetzter, Eigenbewertung) der Teilnehmer zum Bewerter steht. Nun wählen Sie einfach die passenden Antworten aus und klicken in den entsprechenden Kreis.

Sie haben nun folgende Möglichkeiten:

1. **Diese Bewertung speichern**

Fragebogen nur teilweise ausfüllen und **Diese Bewertung speichern**
Somit können Sie Ihre Bewertung unterbrechen, den Zwischenstand speichern und später wieder zurückkehren, um die Bewertung fortzusetzen. Die Antworten wurden noch nicht an die Personalabteilung verschickt.

[blocked URL](#)

2. **Diese Bewertung speichern und senden**

Fragebogen komplett ausfüllen und **Diese Bewertung speichern und senden**
Das ist nur möglich, wenn alle Fragen beantwortet wurden.

[blocked URL](#)

Nach dem Ausfüllen des Fragebogens kehren Sie bitte zur Bewertungsübersicht zurück, um den nächsten Fragebogen auszuwählen.

Dort erhalten Sie auch die Bewertungen angezeigt und eine Übersicht je Fragenblock mit der folgenden Benotung:

-2	weit unterdurchschnittlich	blocked URL
-1	leicht unterdurchschnittlich	blocked URL
0	den Erwartungen entsprechend	blocked URL
+1	leicht überdurchschnittlich	blocked URL
+2	weit überdurchschnittlich	blocked URL
k. A.	keine Bewertung möglich (diese Note fließt nicht in die Durchschnittsberechnung mit ein)	

3. Bewertung komplett durchführen und ***Diese Bewertung speichern*** und später alle beantworteten Fragebögen gemeinsam verschicken mit Klick auf ***Bewertungen versenden***

blocked URL

Status**blocked URL**bedeutet, dass die Umfrage komplett bearbeitet wurde, jedoch noch änderbar ist, weil sie nicht final an die Personalabteilung zugestellt wurde. Alle Fragebögen mit dem Status können über **blocked URL** nun gemeinsam verschickt werden und sind anschließend nicht mehr änderbar.

blocked URL

Der Status ändert sich von**blocked URL**auf **blocked URL**.

blocked URL

Am Ende können Sie sich die von Ihnen abgegebenen Bewertungen herunterladen durch**blocked URL**.