Firmenwechsel

Voraussetzung für einen Firmenwechsel ist, dass Sie mehrere Unternehmen bzw. eine Unternehmsstruktur in der Danielle Software angelegt haben.

Die Danielle Software unterstützt Konzernstrukturen, Niederlassungen, Schwester- und Tochterfirmen etc. Wenn Sie mehrere Firmen angelegt haben möchten, da Ihre Mitarbeiter in verschiedenen Firmen angestellt sind, hat das keinen Einfluss auf die Kosten.

Nachfolgend finden Sie eine Vorlage, die Sie mit Ihrer gewünschten Firmenstruktur befüllen und uns unter *kontakt@personalabteilung.cloud* oder über den Service Desk zukommen lassen können.

Template_Management_Setup.xlsx

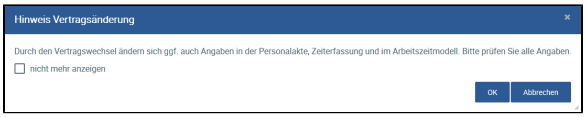
Wir legen die Struktur für Sie an und informieren Sie, sobald Sie diese nutzen können.

Eine detaillierte Beschreibung finden Sie unter *Konzerne und mehrere Firmen*.

Wechselt ein Mitarbeiter das Unternehmen, so muss ein neuer Vertrag angelegt werden. Gehen Sie dazu in der entsprechenden Mitarbeiterakte auf ***Verträge*** und fügen Sie eine Vertragsänderung mit

ein.

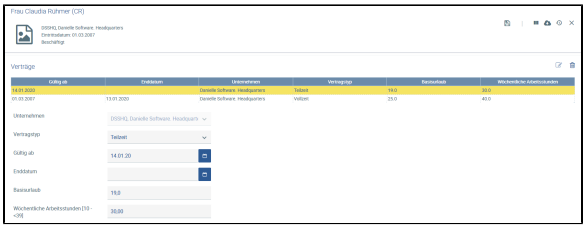
Anschließend erscheint folgender Hinweis:



Nach der Bestätigung der Meldung können Sie die Vertragsbestandteile des neuen Vertrags füllen.

Wählen Sie Folgendes aus:

- Unternehmen
- Vertragstyp
- Gültig ab (automatisch vordefiniert ist der Tag, nachdem der alte Vertrag endet)
- Enddatum, falls bekannt
- Basisurlaub, falls abweichend von Standardeinstellung
- Wöchentliche Arbeitsstunden, falls abweichend von Standardeinstellung



> *Beispiel für die Vertragsumstellung von Vollzeit auf Teilzeit mit verändertem Basisurlaub und wöchentlichen Arbeitsstunden*
>
> *Zu beachten ist, dass das Arbeitszeitmodell ebenfalls angepasst werden muss, mit dem Gültigkeitsdatum des neuen Vertrags*