

# Teilnehmerübersicht (HR)

Direkt mit der Liveschaltung der Umfrage wird die Teilnehmerübersicht aktiv.

Während der Laufzeit der Umfrage können Sie sich auf dieser Seite über den Status aller Teilnehmer sowie die Anzahl der bereits abgegebenen Bewertungen informieren. Somit erhalten Sie die Möglichkeit zu beobachten, wie die Umfrage angenommen wird oder ob der Zeitpunkt gut gewählt war (z. B. bei geringer Beteiligung bei Projekt-Höhepunkten oder hohem Krankenstand bzw. einer Krise).

Die Übersicht ermöglicht es auch einzelne Teilnehmer anzusprechen, sollten diese sich beispielsweise nicht registriert haben oder keine Bewertung durchgeführt haben. Zusätzlich können Sie durch diese Übersicht erfahren, falls ein Teilnehmer gar nicht bewertet wird und die gesamte Bewertergruppe manuell noch einmal anschreiben, um sie an die Bewertung zu erinnern.

Die Anonymität der Teilnehmer bleibt dadurch aber trotzdem gewahrt, da einzelne Bewertungen und Ergebnisse nicht nachvollziehbar sind. Dies ist wichtig, um den Teilnehmern Vertrauen zu geben und eine möglichst freie und offene Bewertung zu gewährleisten.

[blocked URL](#)

Folgende Statusmeldungen der Bewerter können Ihnen angezeigt werden:

[blocked URL](#) Der Teilnehmer ist selbst kein Bewerter, wird aber von anderen Teilnehmern bewertet

## Teilnehmer hat die Umfrage begonnen

Der Teilnehmer hat mit der Umfrage begonnen, aber noch nicht final verschickt

[blocked URL](#) Der Teilnehmer hat sich die Umfrage angeschaut, aber noch keine Bewertung abgegeben

[blocked URL](#) Der Teilnehmer hat alle Fragen beantwortet

[blocked URL](#) Der Teilnehmer hat seine Anmeldedaten bekommen

[blocked URL](#) Der Teilnehmer hat sich noch nicht registriert

[blocked URL](#) Die Emailadresse des Teilnehmers ist ungültig, es können keine HTML-E-mails empfangen werden, die Mailbox ist voll und/oder der Email-Server ist nicht verfügbar (z. B. Netzwerkstörung, Serverausfall).

Gelingt der Mailversand für einen oder mehrere Empfänger nicht, so erhalten Sie im Zuge der Freischaltung eine entsprechende Warnmeldung. Um zu sehen, welche Teilnehmer betroffen sind, müssen Sie auf dieser Seite auf den entsprechenden Status **Email konnte nicht zugestellt werden** (roter Balken) achten.

Für diese Teilnehmer können Sie ein neues Initialkennwort erzeugen, indem Sie die betroffenen Teilnehmer vorn auswählen und markieren und auf das Symbol [blocked URL](#) klicken.

[blocked URL](#)

Sie haben nun die Möglichkeit die neuen Kennwörter noch einmal in einer Einladungsmail zu verschicken (automatisch) oder in Excel zu exportieren und den Teilnehmern manuell (über Outlook, mündlich, postalisch) zukommen zu lassen. Das bis dahin gültige Passwort wurde nun überschrieben und hat seine Gültigkeit verloren.



### Hinweis

Der **Status als Bewerter** verändert sich mit jeder Aktion der Teilnehmer.