

Hinweis: Schließen der Zeiten bis Monatsende

Wenn ein Mitarbeiter z. B. am 30.11. um 22:00 Uhr seine Arbeitszeit startet, endet sie für gewöhnlich erst am 01.12. morgens.

Um die Abrechnung des gesamten Monats (hier: November) zu erstellen, müssten die Stunden von 22:00 Uhr – 24:00 Uhr des 30.11. berücksichtigt werden. Diese Abrechnungs-Abgrenzung kann durch Aktivieren des Kontrollkästchens „Offene Zeiten schließen“ und Eintragen der Uhrzeit (00:00) vorgenommen werden.

Diese Abgrenzung ist nur innerhalb der Abrechnung sichtbar und hat keine Auswirkungen auf die tatsächliche Zeiterfassung, die davon unberührt bleibt.

Abrechnung > Abrechnung

Freitextsuche

Abrechnung

Unternehmen

Enigma AG

Gebuchte Zeiten von

01.12.2021

Gebuchte Zeiten bis

15.12.2021

Anzahl Mitarbeiter

1

Arbeitstage gesamt

7.0 / 7.0

Arbeitsstunden gesamt

42:00 / 56:00

Urlaubstage gesamt

0.0

Krankheitstage gesamt

0.0

Mitarbeiter

☐ Offene Zeiten schließen

☐ Export in Register

Sind noch offene Zeitbuchungen vorhanden, werde diese geschlossen

Status	Mitarbeiter	Personalnummer	Anwendbare Arbeitstage	Geleistete Arbeitstage	Urlaubstage	Krank	Feiertage	Auszahlung Resturlaub (in Tagen)	Ausbuchung Resturlaub (in Tagen)	Anwendbare AZ (Soll)	Arbeitszeit (h)	Arbeitszeit (h)	Arbeitszeit (h)	Arbeitszeit (h)	Stunde
--------	-------------	----------------	------------------------	------------------------	-------------	-------	-----------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------

„Offene Zeiten schließen“ aktivieren:

Mitarbeiter

☒ Offene Zeiten schließen

☐ Export in Register

Uhrzeit zu der die Zeiten geschlossen werden sollen

Status	Mitarbeiter	Personalnummer	Anwendbare Arbeitstage	Geleistete Arbeitstage	Urlaubstage	Krank	Feiertage	Auszahlung Resturlaub (in Tagen)	Ausbuchung Resturlaub (in Tagen)	Anwendbare AZ (Soll)	Arbeitszeit (h)	Arbeitszeit (h)	Arbeitszeit (h)	Arbeitszeit (h)	Stunde
--------	-------------	----------------	------------------------	------------------------	-------------	-------	-----------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------

Nach Eintragen der Uhrzeit (00:00) können die Abrechnungsdaten neu geladen und ein Export gestartet werden.

Im Export der Arbeitszeiten stellt sich diese Abgrenzung dann wie folgt dar:

Arbeitszeitkonto						
Tag	Typ	Beginn	Ende	Pause	Arbeitsstunden	Arbeitszeit-Differenz
Mo 29.11.2021	Arbeit				08:00	00:00
Di 30.11.2021	Arbeit	22:00	00:00		02:00	-06:00