

Legen Sie fest, wer (Mitarbeiter eines Vorgesetzten, Abteilung, Arbeitsgruppe/Team) bei einem Urlaubsantrag und bei einer Urlaubsstornierung zusätzlich informiert werden soll. Standardmäßig werden Benutzer mit HR-Rechten und der/die Vorgesetzte informiert.

Urlaub

Wer soll bei einer Urlaubsbeantragung und -stornierung informiert werden?

Unternehmen	Mitarbeiter	Abteilung	Arbeitsgruppe/Team
Danielle Software. Austria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Danielle Software. France	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Danielle Software. Headquarters	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Danielle Software. Luxembourg	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>