[blocked URL](#)

Dokumente sind alle Einträge, die an einer bestimmten Stelle in der Personalakte als Anhang hochladbar sind und individuell für einen Mitarbeiter gespeichert werden.

In der ersten Ansicht erhalten Sie einen Einblick in Ihre eigenen Einträge. Zu Beginn ist diese Ansicht leer. Um sie zu füllen, können Sie die leere Ansicht zunächst durch Klicken auf [blocked URL](#) als Vorlage im XLS-Format herunterladen und diese ausfüllen. Anschließend können Sie die durch Klicken auf [blocked URL](#) wieder hochladen und importieren. Diese selbst erstellten Einträge überschreiben die gültigen Einträge der Konfiguration.

Im Referenzfeld muss einer der Schlüssel stehen, die unter [blocked URL](#) aufgelistet werden, und zwar in der exakten Schreibweise. Dabei handelt es sich um die Einträge der unterstützten Felder in den Masken.

Aktuell sind diese Schlüssel in der Liste enthalten:

[blocked URL](#)