

# Zusätzliche Kontaktdaten

---

Hier kann ein Notfallkontakt hinterlegt werden, um im Falle eines Notfalls Angehörige verständigen zu können.

Zusätzliche Informationen wie „nur von 08:00 bis 16:00 Uhr unter dieser Telefonnummer erreichbar“ können hier erfasst werden.

Falls der Mitarbeiter auch im Urlaub erreichbar sein muss, kann eine vorübergehende Urlaubsadresse hinterlegt werden. Vergessen Sie nicht hierbei den Zeitraum der Gültigkeit zu erfassen.

Die Urlaubsanschrift kann ebenfalls dazu verwendet werden, um einen Zweitwohnsitz des Mitarbeiters zu erfassen.