

Zuschlagsarten erfassen

Zahlen Sie Ihren Mitarbeitern Zuschläge, müssen die Zuschlagsmodelle zuerst definiert werden.

Gehen Sie dazu im Bereich **Konfiguration** auf **Zuschlagsmodelle**.



Gehen Sie auf **Neuen Eintrag anlegen**.



Machen Sie die entsprechenden Eingaben und legen Sie Einschränkungen fest, wenn nötig.

Die einzelnen Zuschläge müssen dann detailliert definiert werden (*Beispiele: siehe Abbildung*). Gehen Sie dazu unter **Zuschläge** auf **+ Neuen Eintrag anlegen**.

Ein Zuschlagskonto kann, wenn nötig, zugewiesen werden (siehe „Zuschlagskonten“).

i Hinweis

Es sollte darauf geachtet werden, dass der Zuschlags-Name selbsterklärend ist, so dass dieser Zuschlag den Mitarbeitern einfacher zugewiesen werden kann, z. B. „Zuschlag Nacht/SA/SO /FT“.

Hier werden dem Mitarbeiter sämtliche Zuschläge (Nacht, Samstag, Sonntag und Feiertag) zugewiesen. Andere Mitarbeiter arbeiten ggf. an einem Feiertag und nie nachts oder am Wochenende, weshalb sie einen anderen Zuschlag erhalten müssten, z. B. „Zuschlag FT“ (Feiertag).

i Hinweis

Zuschlagsmodelle können bearbeitet oder gelöscht werden, solange sie keinem Mitarbeiter zugewiesen wurden.

Zuschlagskonten

Name	Umsatzwert	Umsatz	Umsatz	Umsatz
0000 Zuschlag Nachtarbeit	0000			
0001 Zuschlag Nachtarbeit	0001			
0002 Zuschlag Nachtarbeit	0002			
0003 Zuschlag Nachtarbeit	0003			

Standard	Tag	Anzahl von	Anzahl von	Anzahl von	Umsatz
Nachtarbeit		0000	0000	0000	0000
Nachtarbeit		0000	0000	0000	0000
Samstag	06	10000	0000	0000	0000
Samstag	06	0000	0000	0000	0000
Samstag	06	0000	0000	0000	10000

Standard	Tag	Anzahl von	Anzahl von	Anzahl von	Umsatz
Samstag		0000	0000	0000	0000
Samstag		0000	0000	0000	0000
Samstag		0000	0000	0000	0000
Samstag		0000	0000	0000	0000

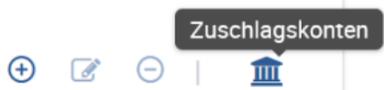
Da die Nachtarbeit ggf. über den Tageswechsel andauert, muss ein tagesübergreifender Zuschlag in zwei Schritten eingetragen werden, 1. Schritt „von ... bis 00:00 Uhr“ und 2. Schritt „ab 00:00 Uhr bis ...“.

Falls Sie mehrere Zuschläge mit unterschiedlicher Zuschlagshöhe (in %) auszahlen, sollten Sie die Zuschlagskonten nutzen. Pro Zuschlagskonto wird eine Spalte in der Zeiterfassung erstellt, sodass Sie genau differenzieren können, wie hoch welcher Zuschlag ausfällt. Andernfalls werden alle Zuschläge gemeinschaftlich in einer Spalte ausgewiesen.

Hinweis

Zuschlagskonten können nur storniert werden, wenn sie keinem Zuschlag zugeordnet sind. Andernfalls können Sie die jeweiligen Einträge nicht stornieren.

Um ein Zuschlagskonto anzulegen, gehen Sie auf



Es öffnet sich ein Fenster, bei dem sie die Zuschlagskonten bearbeiten können, indem Sie sie markieren oder durch Drücken auf **Neuer Eintrag** ein neues Zuschlagskonto anlegen.

Name	Beschreibung
Samstagsarbeit 40%	Zuschlag Samstag

Neu

Name *

Beschreibung

Speichern Abbrechen

Wählen Sie für Ihr Zuschlagskonto einen entsprechenden Namen aus. Sinnvollerweise sollte er sich mit der Art des Zuschlags decken.

Zuschlagskonten

Zuschlagskonto	Name	Berechnung
Nacharbeit 10%	Überstunden	
Feiertag 100%	Feiertagszuschlag	
Sonntags- & 18h 10%	Sonntagszuschlag	
Nacharbeit 10%	Nacharbeitenzuschlag	

Wählen Sie bei den Zuschlägen des entsprechenden Zuschlagsmodells das vorher angelegte Zuschlagskonto aus, um pro zugeordnetem Zuschlag eine eigene Spalte in der Zeiterfassung und Abrechnung zu erhalten. Zuschläge mit gleicher Zuschlagshöhe können auch demselben Zuschlagskonto zugeordnet werden.

BAU-UNTERNEHMEN							
Zuschläge							
Grundwert	Tag	Arbeitszeit	Arbeitslohn	% Zuschlag	Zuschlagkonto		
Nacharbeit	100%	00:00	00:00	10%	Nacharbeit 10%		
Nacharbeit	100%	00:00	00:00	10%	Nacharbeit 10%		
Feiertag	100%	00:00	00:00	100%	Feiertag 100%		
Sonntag	10%	00:00	00:00	10%	Sonntags- & 18h 10%		

Mitarbeiter															
<input type="checkbox"/> Offene Zeiten schließen <input type="checkbox"/> Export in Registerkarten															
Auszahlung	Auszahlung	Auszahlung	Arbeits	geplante	Urlaub	Krankheit	Feiertage	Summe	Standardkonto	Sonntags	Sonntags	Hochtarif	Bis	Bis	Bis
Resturlaub	Resturlaub	AZ (in Tagen)	Arbeits	Arbeits	(h)	(h)	(h)	(h)	(h)	25.0%	0.0%	25.0%	Samstag	Samstag	Nacharbeit
(in Tagen)	(in Tagen)												25.0%	0.0%	25.0%
0,00	0,00	184,00	00:00	88:00	00:00	00:00	00:00	88:00	-220:52	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
0,00	0,00	184,00	202:01	00:00	00:00	00:00	00:00	202:01	+37:39	11:15	00:00	08:19	02:48	00:00	02:04